



Forum Africain 2010 DU PDDAA

RELEVER LES DEFIS DU CHANGEMENT CLIMATIQUE

Les stratégies des petits producteurs agricoles pour
assurer la sécurité alimentaire et l'augmentation des
revenus en Afrique

4 - 8 Octobre, Ouagadougou, Burkina Faso

Document d'Orientations pour les Organisations de Producteurs

Acronymes.....	2
1 Qu'est-ce que le Forum Africain du PDDAA ?	3
2 Quel est l'objectif du Forum Africain du PDDAA 2010 ?.....	3
3 D'où viennent les présentations pour le forum ?	4
4 Ateliers régionaux organisés par les ORPs.....	5
5 Identification au niveau national des contributions des pays dirigés par les ONPs.....	8
6 Compilation d'études de cas au niveau des pays par les ORP	9
7 Sélection finale des contributions des pays par le Comité thème.....	11
Annexe 1 Le point de vue des ORPs par rapport au rôle du Forum Africain du PDDAA	13
Annexe 2 Format et structure du Forum Africain du PDDAA.....	15
Annexe 3 Structure Organisationnelle du Forum Africain du PDDAA.....	17
Annexe 4 Fiche de saisie des données pour les études de cas au niveau national.....	22

Acronymes

AFAAS	Association pour la consolidation de la recherche agricole en Afrique centrale et de l'Est
CEDEAO	Communauté Économique des États d'Afrique de l'Ouest
CEEAC	Communauté Économique des États d'Afrique Centrale
CER	Communauté Économique Régionale
CILSS	Comité Inter-états de Lutte contre la Sécheresse dans le Sahel
EAC	Communauté d'Afrique de l'Est
FARA	Forum pour la recherche agricole en Afrique
FASCA	Forum africain pour les services de consultation agronomiques
MDP	Mécanisme de développement propre
NEPAD	Nouveau Partenariat Economique pour le Développement de l'Afrique
ONG	Organisation non-gouvernementale
OP	Organisation de producteurs
ONP	Organisation nationale de producteurs
ORP	Organisation régionale de producteurs
OSC	Organisation de la Société Civile
PDDAA	Programme Détaillé de Développement de l'Agriculture en Afrique
SADC	Communauté de Développement d'Afrique Australe
UA	Union Africaine
UMA	Union du Maghreb Arabe

1 Qu'est-ce que le Forum Africain du Forum Africain du PDDAA?

Le Forum Africain du PDDAA (Programme Détaillé de Développement de l'Agriculture en Afrique) est un événement annuel de cinq jours qui connecte la structure panafricaine du PDDAA¹ aux réalités du terrain en étant une plate-forme d'apprentissage et de partage sur les progrès (et les problèmes) dans l'agriculture, regroupant ainsi des gens qui travaillent dans l'agriculture à travers le continent. Le premier Forum Africain du PDDAA a été lieu à Nairobi en 2009. Chaque année, le forum se déroule dans un pays africain différent et est organisé par le Ministère de l'Agriculture de ce pays. Le forum 2010 aura lieu à Ouagadougou du 4 au 8 octobre; l'hôte du forum est le Ministère de l'Agriculture du Burkina Faso.

Le but du forum est le *partage et l'apprentissage des progrès réalisés entre producteurs, experts de différents sous-secteurs agricoles et décideurs politiques, afin de contribuer au développement du secteur agricole et rural dans tous les pays africains en favorisant la généralisation des bonnes pratiques*. Les participants au forum comprennent aussi bien les producteurs et leurs représentants que les décideurs politiques au niveau national, régional et panafricain.

Pendant le forum 2009 à Nairobi, il a été proposé que les ORP prennent le leadership et pèsent sur l'ordre du jour des futurs fora à partir de 2010. En offrant aux OP cette plate-forme, le PDDAA espère les soutenir dans leur effort d'amélioration de la sécurité alimentaire et de la croissance agricole. Cette proposition a été élaborée et approuvée par les ORP pendant une réunion avec le PDDAA/NEPAD en février 2010. L'annexe 1 décrit les attentes des ORP par rapport au forum comme instrument de soutien à l'agriculture.

2 Quel est l'objectif du Forum Africain 2010 du PDDAA?

Les ORP ont choisi le thème suivant pour le prochain forum² : *Changement climatique : les stratégies des petits producteurs pour assurer la sécurité alimentaire et l'augmentation des revenus en Afrique*. Sous ce thème, des praticiens (surtout les producteurs) partageront leurs expériences réussies ou les bonnes pratiques de leur pays. Celles-ci seront présentées au forum et de cette façon les pays peuvent échanger et apprendre des expériences des uns et des autres. En outre, des organisations comme la Commission de l'Union Africaine et le NEPAD, ainsi que les Communautés Économiques Régionales et les organisations dont le mandat est d'assurer la croissance agricole et la dissémination des bonnes pratiques agricoles seront présentes au forum. Les thèmes principaux du forum seront :

1. *les bonnes pratiques des producteurs* : échange d'informations sur les bonnes pratiques des producteurs s'adaptant au changement climatique et atténuant ses impacts;
2. *les opportunités de financement* : disséminer les informations et échanger les expériences sur les possibilités pour les organisations de producteurs d'avoir accès et d'utiliser les mécanismes internationaux finançant la lutte contre le changement climatique (comme le Mécanisme de

¹ Améliorer la sécurité alimentaire et la nutrition et augmenter les revenus dans les économies hautement agraires de l'Afrique constituent les objectifs du PDDAA. Le PDDAA qui est un programme conçu et élaboré par les Africains comme faisant partie du Nouveau Partenariat pour le Développement de l'Afrique (NEPAD), a été approuvé par l'Assemblée de l'Union africaine en juillet 2003.

² Cette décision a été prise pendant la rencontre de la plate-forme de partenariat du PDDAA tenue à Johannesburg du 20-23 avril 2010.

Développement Propre ou MDP);

3. *Dissémination des technologies* : partage des informations et développement d'un inventaire des technologies de réduction et d'adaptation existantes qui peuvent être utilisées par les petits producteurs (comme les technologies de gestion de l'eau, les technologies d'intrant agricoles, les technologies de production d'énergie, etc.);
4. *Politique* : aider les OP à utiliser la structure du PDDAA pour promouvoir des agendas politiques nationaux et régionaux en vue de soutenir l'adaptation au changement climatique, et l'atténuation de ses effets au niveau des petits producteurs.

La durée du forum est de cinq jours, dont un jour prévu pour des visites de terrain dans le pays d'accueil. L'annexe 2 donne plus d'informations sur le format et la structure du forum.

3 D'où viennent les participants au forum ?

Le forum est une plate-forme visant à rapprocher les acteurs du secteur : il peut s'agir d'un rapprochement entre acteurs nationaux, régionaux et continentaux ou bien d'un rapprochement entre pratique et politique. Les participants viennent de trois niveaux :

Niveau	Acteurs	Type de contribution
National	Producteurs (incl. les représentants d'OPN); secteur commercial (privé); gouvernement ou secteur public (Ministère de l'Agriculture, Collectivité locale); société civile (par exemple. organisations non-gouvernementales), leaders traditionnels, universitaires)	Impact du changement climatique au niveau individuel; Etudes de cas, expériences réussies et meilleures pratiques traitant du changement climatique; Questions en suspens et besoin d'appui et d'informations
Régional	ORP; Communautés Economiques Régionales : CEDEAO, CEN-SAD COMESA, CEEAC, EAC, IGAD, SADC, UMA); Centres de recherche et d'études régionaux (ex. CILSS, ASARECA)	Impact du changement climatique au niveau régional; Opportunités au niveau régional pour combattre les effets du changement climatique;
Continental et international	Union Africaine, NEPAD, PDDAA et Institutions piliers du PDDAA, Parlement Panafricain; Organisations Internationales travaillant sur le changement climatique ou sur l'assistance (financière) pour atténuer ses effets (par exemple. IFPRI, FARA, AFAAS.)	Impact du changement climatique au niveau continental et pronostics pour l'avenir; Opportunités et instruments disponibles pour combattre les effets du changement climatique

L'équipe d'organisation du Forum, au sein de laquelle chaque ORP a un siège (voir annexe 3 relative à l'organigramme), assume la responsabilité de rassembler des participants du niveau régional, continental et international.

La responsabilité pour la compilation et le choix des contributions au niveau des pays revient aux ORP, qui s'acquittent de cette tâche à travers leurs membres au niveau national. Ce processus

comprend quatre phases :

1. Atelier régional mené par les ORP pour les ONP et d'autres parties prenantes ;
2. Identification au niveau national des contributions nationales, menée par les ONP ;
3. Collecte des études de cas au niveau national par les ORP et transmission au Comité thème ;
4. Sélection finale des contributions des pays par le Comité thème.

Ce document d'orientation soutient ce processus et dans les quatre sections suivantes, chacune de ces phases sera discutée.

4 Ateliers régionaux organisés par les ORP

La première étape consiste pour les ORP à rassembler leurs membres, (Unions nationales de producteurs, OP et autres) pour un atelier ayant quatre objectifs principaux :

1. améliorer la connaissance du processus PDDAA et du Forum Afrique;
2. fournir un cadre conceptuel global du thème du forum de cette année;
3. identifier les points critiques des OP et des producteurs dans la région concernant le changement climatique;
4. comprendre les attentes des OP et des agriculteurs de la région vis-à-vis du forum;

Les participants peuvent ainsi discuter d'une stratégie pour les OP afin d'identifier les contributions potentielles de leur pays à partager pendant le forum, en corrélation avec le thème et les objectifs du forum. Les ORP doivent se prononcer sur la durée, le lieu et les participants à cet atelier. Sur la base des expériences passées, quelques recommandations:

- durée: afin de couvrir adéquatement et de manière participative les objectifs fixés, il est conseillé de prévoir **une durée de 2 à 3 jours et demi**.
- il est conseillé de tenir ces ateliers dans les plus brefs délais **entre début juillet et fin août**, mais en tenant compte des calendriers des producteurs, puisque l'identification des études de cas peut également durer quelques semaines.
- le caractère participatif de l'atelier est déterminant pour son succès et en même temps un déclencheur pour le repérage des meilleures pratiques qui est menée par les pays eux-mêmes. Ainsi, il est conseillé que **le total des participants soit inférieur à 40**.
- l'atelier doit déclencher un processus piloté par les pays - il est donc suggéré d'avoir **au moins 2 participants par pays** et de sélectionner des personnes actives, des personnes d'influence, ayant l'engagement et l'aptitude à conduire un processus une fois de retour dans leur pays. Comme le nombre de participants doit être limité, il est préférable de convier un nombre restreint de pays, mais que chaque pays soit représenté par une équipe active, plutôt que d'essayer de couvrir tous les pays de la région sans prendre en considération que les représentants n'auront peut-être pas assez d'influence pour mettre en œuvre les décisions par la suite.
- il faut aussi inviter à l'atelier régional des représentants des syndicats agricoles et des ONP. L'ORP en charge de l'organisation doit rechercher des personnes actives ayant une influence, mais ne pas oublier de prendre en compte la **représentation équitable de leurs circonscriptions**

en termes d'agriculteurs riches et pauvres, d'agriculteurs hommes et femmes et ceux qui représentent les groupes marginalisés (comme les pasteurs, les immigrants, les tribus minoritaires, etc.).

- **le lieu de l'atelier** doit être décidé par l'ORP en tenant compte des coûts de voyages et de l'hébergement pour les participants.
- sur la base du lieu, de la durée et du nombre des participants, **un budget de l'atelier** doit être préparé et transmis au Comité thème du Forum Africain du PDDAA.

Dans un fichier séparé, une présentation PowerPoint donne les grandes lignes de la préparation du Forum; les ORP peuvent utiliser, développer et adapter cette présentation en fonction de leurs besoins. Cette présentation a également cinq parties, rattachées aux objectifs ci-dessus et des notes détaillées des animateurs accompagnant les diapositives.

Un projet de programme pour les ateliers, basé sur une durée de 2 jours, est donné ci-dessous

	Jour 1 - Forum Africain du PDDAA	Jour 2 - Elaborer une stratégie
08.30	Enregistrement	Résumé du premier jour
09.00	Introduction	Session 4 - Comment le Forum Africain du PDDAA peut-il soutenir les OP et les agriculteurs dans la région?
09.15	Session 1 - Qu'est-ce que le PDDAA ?	Groupe de travail : Tri des questions du jour 1 suivi d'une évaluation de la manière dont le forum peut aider en termes de (1) la nature des informations offertes et (2) du type d'acteurs, organisations et institutions invitées à faire une présentation
10.00	Tour de table ; Questions / Réponses	Synthèse des recommandations pour les informations / acteurs qui seront présentées lors du forum
10.30	Pause café	Pause café
11.00	Session 2 - Qu'est-ce que le Forum Africain du PDDAA?	Session 5 A- Comment les OP et les producteurs peuvent-ils contribuer au Forum ?
11.30	Quel est le rôle des ORP dans le Forum Africain du PDDAA?	Groupe de travail: collecte initiale des idées sur les études de cas et les meilleures pratiques
12.00	Tour de table Questions / Réponses	Tri des cas et pratiques en catégories : Par ex. : adaptation ou atténuation des changements climatiques, les stratégies fondées sur la terre, l'eau ou l'énergie, par niveau (par ex. au niveau du foyer, au niveau local, national, régional); par acteur (agriculteur, commercial, ONG)
12.30	Déjeuner	Déjeuner
13.30	Session 3 - Changement climatique : un	Session 5B - Elaborer une stratégie de collecte

	aperçu	des études de cas par les OP au niveau des pays
14.00	Exemple d'une initiative d'adaptation ou d'atténuation des effets du changement climatique dans la région	Groupe de travail : par groupes de pays, les participants élaborent une stratégie en répondant aux questions: quoi, par qui et quand ?
14.30	Tour de table Questions / Réponses	
15.00	Pause café	Pause café
15.30	Groupe de travail : identification des enjeux, des défis au niveau national par rapport à l'impact du changement climatique sur les petits agriculteurs	Poursuite du groupe de travail lorsque cela est nécessaire Présentation des stratégies par les équipes nationales
17.00	Récapitulation des questions	Synthèse de l'atelier

5 Identification au niveau national des contributions des pays dirigés par les ONP

Pour les OP, il est important de savoir qu'il n'est pas nécessaire de faire une présentation, un simple recueil d'idées est également suffisant. Pour aider les ORP à comparer les contributions (également à travers les pays), les OP doivent remplir un document de deux pages décrivant l'initiative. Ce document est fourni en annexe 4. Lorsque cela est possible, des photos ou toute information générale disponible doit également être jointes afin de permettre aux ORP d'avoir une idée précise de l'initiative.

La conclusion de l'atelier (au titre du point 4 ci-dessus) doit constituer une base solide pour une future stratégie nationale. Il ne doit pas être trop ambitieux, mais pragmatique et efficace. Il est préférable qu'il comprenne quelques expériences réussies, plutôt que de nombreux cas médiocres. Les expériences réussies sont celles qui sont efficaces, pas trop coûteuses à mettre en œuvre et qui peuvent être mises à l'échelle ou reproduites par d'autres. La stratégie doit apporter des réponses aux questions : quoi, comment, qui et quand ? Pour chacune de ces questions quelques conseils ci-dessous :

Quoi ?	Quelques exemples :
Stratégies d'action sur les sols	Réduction du déboisement et reboisement, agroforesterie pour l'alimentation, récupération du biogaz et des déchets, gestion des sols, restauration des terres dégradées, culture sans labour.
Mesures de conservation de l'eau	Collecte des eaux de pluie; traitement des eaux de micro-surface et des eaux souterraines; prévention de la perte des eaux souterraines; réduction du ruissellement de surface; lutte contre les inondations; utilisation de terrasses; irrigation

Economie d'énergie et énergies de substitution	Foyers améliorés à haut rendement énergétique, promotion de l'énergie à partir de la biomasse renouvelable, production de biocarburants (ex à partir du colza, du jatropha)
La gestion intégrée et durable des eaux et du sol	Fertilité des sols organiques, paillage, déjections animales, rotation des pâturages, collecte de l'eau, irrigation, conservation de l'eau à travers le terrassement, utilisation des ravines et crêtes
Protection des personnes et des biens	Sécurisation de l'accès des petits exploitants à la terre et l'eau; Gestion des risques et des opportunités de grande envergure (nationaux et étrangers) ; Investissement dans la terre («l'accaparement des terres»);
Réponses des politiques publiques	Réponses politiques du gouvernement qui ont abouti à des financements de programmes publics pour le traitement des impacts du changement climatique au niveau des exploitations agricoles
Systèmes d'alerte précoce	Systèmes qui avertissent les agriculteurs des chocs climatiques à venir

Comment ?	
Utiliser l'adhésion	Les OP devraient d'abord utiliser leurs propres réseaux pour communiquer avec leurs membres
Utiliser d'autres réseaux	D'autres réseaux, formels ou informels, peuvent être utilisés par la suite : services de vulgarisation gouvernementaux, chefs traditionnels, ONG (notamment ceux traitant de l'eau ou des facteurs environnementaux), organisations de la société civile
Recherche	Rechercher dans les universités ou dans d'autres nationales. Une simple recherche sur le web peut également faire ressortir des cas qui méritent d'être suivis

Qui et Quand?	
Mi-fin Juillet	Les ORP organisent des ateliers pour les OP nationaux
1 ^{ère} semaine d'Août	Lancement par les OP du processus d'identification et de compilation des expériences nationales
3-10 Septembre	Les OP envoient des cas compilés aux ORP et à le Comité thème pour le classement et la sélection
10 Septembre	Le Comité thème évalue, sélectionne et décide de la sélection finale
10-20 Septembre	Les présentateurs nationaux finalisent leurs présentations et les envoient à le Comité thème pour commentaires (et obtiennent pendant la même période des vols et des visas)
24 Septembre	Les présentations and le programme du forum sont finalisés
4 - 8 Octobre	Forum Africain du PDDAA

6 Compilation des études de cas au niveau des pays par les ORP

Les ORP sont chargées de regrouper les contributions nationales dans un ensemble régional d'études de cas qui sont ensuite examinés par le Comité thème. Les directives suivantes proposent un modèle de structure pour la présentation des études de cas, afin que celle-ci soient facilement comparable par le Comité thème (6,1). Les critères et les catégories sont deux éléments importants dans le choix des études de cas: (6.2 et 6.3).

6.1 Structure de la présentation des meilleures pratiques

L'annexe 4 présente une fiche de saisie des données qui doit être remplie pour chaque étude de cas proposée pour la sélection. Une fois l'étude de cas sélectionnée, ce schéma sert également de base pour la présentation. Les présentateurs doivent essayer de se maintenir autant que possible dans ce format. Le cas échéant, il peut être adapté à la spécificité de l'expérience (ou des meilleures pratiques) qui sera présentée.

Désignation	Description
Où	Pays - Région - Province
Quoi	Nom de l'initiative A été initiée par ... Est prise en charge par ...
Contexte	Brève description des défis liés au changement climatique (ou thèmes) auxquels sont confrontés les petits agriculteurs avant l'initiative
Description de l'initiative	A été en opération depuis ... Groupe cible est ...
Impact	Impact et efficacité de l'initiative en termes d'atténuation des effets du changement climatique ou d'adaptation aux effets du changement climatique Impact et efficacité de l'initiative en termes de garantie de la sécurité alimentaire par les petits exploitants
Rapport coût/efficacité	Evaluation du rapport coût/efficacité de l'initiative
Participation	Rôle des parties prenantes (ex. producteurs, organisations de producteurs, autres)?
Autonomisation	Les bénéficiaires et les parties prenantes ont-ils été renforcés par leur participation à cette initiative ?
Replicabilité	Cette initiative peut-elle être facilement reproduite dans une autre région ou un autre pays ? Est-ce que la technologie est adaptable aux circonstances ? Quelles sont les principales conditions ou les facteurs de succès qui soutiennent la réplification de cette initiative à une autre région / pays ?

6.2 Classement basé sur l'évaluation des critères

Remplir le tableau ci-dessous mène à une note globale par étude de cas en tant que base pour un premier classement.

Score	Très haut	Haut	Moyen	Bas	Très bas
Efficacité prouvée / impact	5	4	3	2	1
Rapport coût/efficacité	5	4	3	2	1
Appropriation des parties prenantes/bénéficiaires	5	4	3	2	1
Autonomisation des parties prenantes/bénéficiaires	5	4	3	2	1
Replicabilité : Est-elle transférable? Peut-elle être adaptée aux circonstances locales?	5	4	3	2	1
Total évaluation étude de cas					

6.3 Tri des cas par catégories

Pour parvenir à une large diversité des études de cas dans le programme final du Forum Africain, le Comité thème doit chercher à trouver un équilibre entre les catégories d'études de cas suivantes :

- anglophone and francophone
- Afrique du Nord, de l'Ouest, de l'Est, du Centre et du Sud
- stratégies d'atténuation et d'adaptation au changement climatique
- stratégies de gestion et d'intervention sur le sol, l'eau, l'énergie, etc.
- stratégies au niveau des foyers, communautaire, local, national et régional
- Présentateurs masculins et féminins

Cependant ces catégories ne sont pas encore finalisées. En avançant dans le processus, le Comité thème et les ORP décideront conjointement de la répartition la plus appropriée dans ces catégories qui permettra une couverture équitable de tous les sujets.

7 La sélection finale des contributions nationales par le Comité thème

Cette partie du processus dépend de la quantité et du type de matériel recueilli jusque-là. Chacune des cinq ORP est représentée dans le Comité thème et y décident conjointement d'une stratégie de sélection.

Il est cependant important que les trois maillons de la chaîne, les OP, les ORP et le Comité thème,

soient en contact régulier tout au long du processus, afin d'éviter une situation où trop peu de cas seraient recueillis et où il serait trop tard pour intervenir.

Si le volume de cas recueillis est important, le Comité thème peut être amené à organiser un pré-forum afin de procéder à la sélection finale des études de cas. Toutefois, afin de ne pas contribuer nous-mêmes au réchauffement climatique, le Comité thème échange autant que possible par mail et téléphone.

Annexe 1 Le point de vue des ORP sur le rôle du Forum Africain du PDDAA

Le 4 et 5 février 2010, durant une réunion organisée par le NEPAD à Johannesburg, les ORP ont discuté de deux points : (i) comment garantir une valeur ajoutée au Forum Afrique parmi tous les autres événements qui traitent de l'agriculture africaine ? et (ii) quel est l'impact du rôle dirigeant des OP dans le Forum Afrique ? Voici un résumé des conclusions sous chacune de ces questions:

Valeur Ajoutée du Forum Africain du PDDAA

Donner aux acteurs non-étatiques l'opportunité d'influencer le processus PDDAA (national)	Jusqu'à présent, le processus PDDAA s'est largement concentré sur le gouvernement comme acteur principal avec la personne focale PDDAA sélectionnée au sein du Ministère de l'Agriculture. A l'aide de ce forum l'engagement de l'Etat et des acteurs non-étatiques au PDDAA devrait être mieux équilibré.
Echange sur les meilleures pratiques agricoles et les expériences réussies	Ce forum n'est pas censé traiter du processus de mise en œuvre du PDDAA (pour cela il y a la plate-forme partenariat PDDAA). Il doit plutôt se concentrer sur les questions techniques essentielles de l'agriculture telle qu'elle est pratiquée : ainsi, le cadre PDDAA peut devenir un instrument vivant et peut servir de véhicule pour la généralisation des réussites agricole.
Donner une voix aux agriculteurs	Le forum doit raccourcir le lien entre les producteurs sur le terrain et les institutions telles que le siège du NEPAD/PDDAA, les institutions piliers PDDAA et les Communautés Economiques Régionales. Il doit donner une opportunité aux institutions principales du PDDAA d'écouter les intérêts et les contraintes des agriculteurs et de modifier leurs programmes afin de mieux répondre aux besoins des agriculteurs.
Apprentissage mutuel entre des multiples parties prenantes	Le forum doit continuer à inviter le secteur public ainsi que le secteur privé. Selon les expériences des forums précédents, les interactions entre le gouvernement et le secteur privé en particulier se sont avérées avoir de la valeur pour créer un environnement bénéfique à l'agriculture au niveau national.

L'impact du rôle dirigeant des OP dans le Forum Africain :

- Les OP doivent participer à la définition de la composition et du leadership des équipes nationales. Dans ce contexte ils doivent coopérer avec les institutions plus expérimentées (point focal PDDAA /points focaux Forum Afrique) tout en visant à développer leurs capacités afin de gérer les équipes nationales;
- Les ONP doivent identifier les problèmes qui affectent leurs producteurs. En même temps, il faut identifier les acteurs et institutions avec lesquels leurs membres doivent mieux coopérer, de préférence au travers d'un processus à caractère participatif. Ces conclusions doivent être communiquées aux acteurs du niveau régional pour assurer que le programme du forum correspond aux problèmes identifiés par les ONP;
- Les ONP doivent revoir et évaluer le rôle actuel des agriculteurs au sein du processus PDDAA dans leurs pays et faire des recommandations aux acteurs du niveau régional afin de consolider

ce rôle. Ces recommandations doivent ensuite être regroupées et débattues pendant ce forum.

- Les OP doivent pouvoir décider du contenu ('content leadership'): (i) les OP doivent identifier les thèmes, sous-thèmes, sujets, problèmes et contributions et (ii) participent aux décisions sur la structure et du format du forum ;
- Les ORP doivent identifier et garantir que ces thèmes seront représentés au forum ;
- Tout au long de la préparation et pendant le forum les OP doivent avoir une nette visibilité et un profil explicite ; (i) les OP co-invitent les participants et (ii) les leaders et dirigeants des agriculteurs auront la parole pendant l'ouverture de la cérémonie.

Annexe 2 Format et structure du Forum Africain du PDDAA

Le Forum Africain 2010 du PDDAA est un événement de 5 jours. Une journée entière sera réservée aux visites de terrain dans le pays organisateur qui sera cette année le Burkina Faso. Le forum sera bilingue (anglais et français) et facilité par deux modérateurs bilingues. Le nombre total des participants au forum ne devrait pas dépasser 200 personnes

Pendant la première journée, les équipes nationales pourront se présenter. En même temps, elles peuvent relater les étapes du processus PDDAA dans leurs pays et souligner les progrès du programme, si possible par rapport aux objectifs définis par les équipes nationales elles-mêmes. Le deuxième et quatrième jour du forum seront consacrés aux présentations des études de cas provenant du niveau national, sur lesquelles les équipes nationales travailleront ensuite lors du quatrième et cinquième jour.

Les résultats du forum comprennent des plans d'action nationaux. Ces plans d'action seront présentés le cinquième jour. Lors du prochain Forum Africain du PDDAA il sera alors exposé dans quelle mesure ces plans d'action ont été mis en œuvre. Revenir aux résultats du forum dernier au début du forum suivant incite à l'action et transforme le forum en un processus continu plutôt qu'un événement ponctuel.

De manière générale, la structure du forum est la suivante :

1ere journée - Mise en Contexte

Inauguration par le pays organisateur ; les participants se présentent eux-mêmes ;
Un discours d'ouverture qui inspire tout le monde ; ce discours sera préparé par le pays organisateur et l'OPR de la région ;
Le thème du forum de cette année sera expliqué ;
Des présentations par les ORP, le PDDAA et les piliers PDDAA ;
Les équipes de pays présentent les réussites de l'année dernière ;

2ieme journée - le changement climatique - impact et stratégies

La vue d'ensemble de l'impact global du changement climatique et de ses répercussions sur l'agriculture africaine ;
Introduction des mesures internationales pour combattre les effets du changement climatique ;
Initiatives régionales introduites par les ORP ;
Etudes de cas au niveau des pays introduites par les OP ;

3ieme journée - visite de terrain

Visite de terrain parmi une sélection d'environ trois (3) à quatre (4) visites de terrain dans le pays organisateur ayant de l'importance pour le thème du forum ;

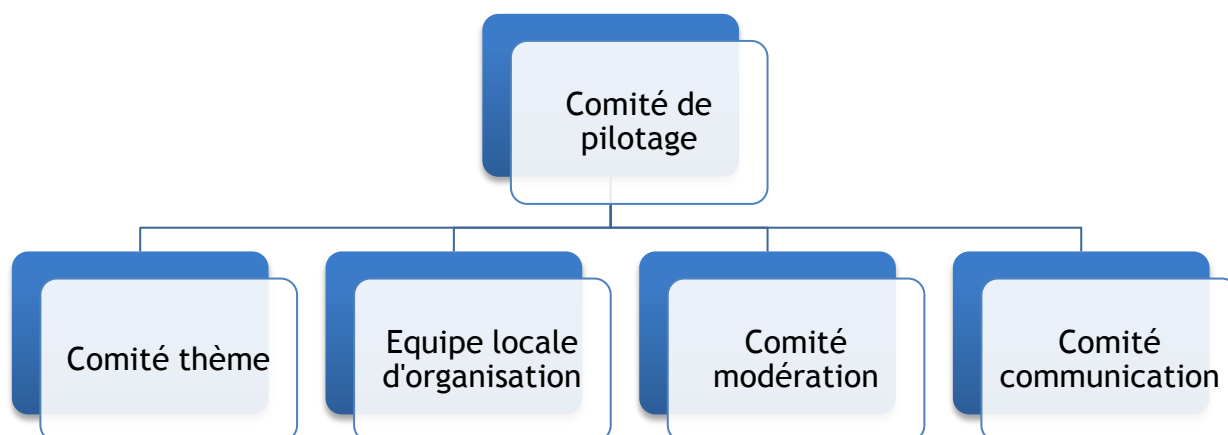
4ieme journée - changement climatique - impact and stratégies

Continuation des initiatives régionales et des études de cas au niveau des pays ;
Début de l'élaboration des plans d'action nationaux ;

5ieme journée - élaboration des plans d'action de pays

En se basant sur les expériences échangées et les conclusions qui en ont été tirées, les équipes nationales élaborent un plan d'action indiquant les prochaines mesures à prendre. Ce plan d'action leur permettra de consolider et d'appuyer les efforts des petits exploitants dans leurs pays afin de relever les défis du changement climatique et d'assurer la sécurité alimentaire.

Annexe 3 La structure organisationnelle du Forum Africain du PDDAA



Le comité de pilotage : il est chargé de superviser les progrès accomplis dans la réalisation de la vision globale du Forum par les autres équipes dans la réalisation de leurs tâches propres. A ce titre, l'équipe de direction sert également de point de contact central pour les mesures et les décisions qui ne font pas partie des compétences des autres équipes. Enfin, l'équipe de direction est chargée d'assurer que les lettres d'invitation sont expédiées à temps à tous les participants potentiels, y compris les personnes ressources.

Le Comité thème : la tâche principale de cette équipe consiste à préparer et développer les domaines thématiques préliminaires du Forum, c'est-à-dire fournir la définition opérationnelle des idées clés, identifier et élaborer les sous-thèmes, identifier les orateurs principaux et les autres présentateurs, préparer les documents de base et de référence et développer le programme détaillé.

L'équipe locale d'organisation : cette équipe est créée dans le pays où le Forum a lieu. Quelques unes des tâches principales consistent à organiser la salle de conférence, réserver les hôtels et les billets d'avion, mettre à disposition les traductions bilingues des documents (anglais-français) au début du Forum, assurer des services d'interprétation professionnels durant l'événement, garantir une couverture satisfaisante de l'événement par les medias nationaux et gérer la plupart des aspects des relations publiques, organiser des rafraîchissements, déjeuners et dîners de gala.

Le Comité modération : travaillant en étroite consultation avec le Comité thème et l'équipe locale d'organisation, l'équipe d'animation s'assure que l'organisation de l'assemblée et le programme détaillé répondent aux objectifs fixés au Forum. L'équipe donne des conseils sur le choix du lieu de conférence et sur le format du programme du Forum. Pendant le Forum, l'équipe introduit les orateurs, fait des comptes-rendus des points les plus importants et s'assure que le déroulement de l'événement correspond programme prévu.

Le Comité communication : cette équipe s'occupe de toutes les affaires concernant les relations publiques avant, pendant et après le Forum. Elle travaille en liaison avec les responsables de la communication des acteurs principaux (OP, UA/NEPAD, PDDAA, CER et autres). Avant le Forum, elle est responsable de l'information mise à disposition du public sur le site internet du Forum. Pendant le Forum, elle assure une couverture média rigoureuse de l'événement tout en travaillant en liaison avec les médias et la presse locaux et internationaux. Après le Forum, elle met à jour la liste des participants, place les présentations et les documents de base et de référence sur le site internet du

Forum et publie et dissémine les conclusions et résultats du Forum

Voici une liste détaillée des membres et des responsabilités par équipe (les parties en rouge correspondent aux noms des personnes de contact qui sont encore à déterminer) :

Comité de direction		
AUC/ NEPAD	Ousmane Djibo (codirection)	<ul style="list-style-type: none"> - gestion de la coordination ; - supervision des progrès accomplis dans la réalisation de la vision globale du Forum ; - point de contact central pour toutes les mesures et décisions ; - vérification que les lettres d'invitation ont été expédiées à temps par l'Agence de NEPAD à tous les participants potentiels ; - nombre total des participants: catégories et nombre par catégorie ; - appui logistique à l'équipe de direction : invitations et correspondance, contact avec les équipes différentes, participants, etc. ; - budget global ;
Organisations de Producteurs	Benito Eliasi, SACAU (Anglophone codirection) and Ousseini Ouedraogo	
CEDEAO	Rui Silva / Yama Mbodj	
GTZ	Reimund Hoffman / Sonja Palm	
Global Donor Platform	Yihenew Zewdie	
Ministère de l'Agriculture, Burkina Faso	Boniface Bationo	

Comité thème		
Consultant	Desiree Dietvorst (codirection) dd@salamandernet.de	<ul style="list-style-type: none"> - préparer et développer les domaines thématiques ; - fournir la définition opérationnelle des idées clés ; - identifier et élaborer les sous-thèmes ; - identifier les orateurs principaux et les autres intervenants ; - préparer les documents de base et de référence pour les équipes de pays ; - préparer les documents de base et de référence pour les participants du Forum (fichier, etc.) - développer le programme détaillé ; - développer le dépliant (flyer) Forum ; - élaborer le procédé, y compris un agenda déterminant l'ordre des présentations - communiquer avec les équipes de pays ; - établir le nombre de participants par
NEPAD/PDDAA	Ousmane Djibo (co-lead) ousmaned@nepad.org	
OP (toutes les régions avec un/e directeur/trice francophone + un/e directeur/trice anglophone)	Benito Eliasi, SACAU (Anglophone lead) Benito.eliasi@sacau.org Ousseini Ouédraogo, ROPPA (Francophone lead) ousseini.ouedraogo@roppa-ao.org Mainza Mugoya, EAFF mmainza@eaffu.org Fatma Ben Rejeb Hezami UMAGRI Fatma.br.hezami@umagri.org Alangeh Romanus Che, PROPAC alabongalazebong@yahoo.com	
Institutions piliers	Elijah Phiri, University of Zambia ephiri@mail.unza.zm Mahalamoudou Hamadoun, CILSS mahalamoudou.hamadoun@cilss.bf	

Ministère des Ressources Animales, Burkina Faso	Charles-Auguste Ouedraogo charlesauguste@hotmail.com charleoued@yahoo.fr	équipe nationale et les personnes ressources ; - établir la procédure du Forum ;
---	---	---

L'équipe locale d'organisation		
Ministère de l'Agriculture, Burkina Faso	Ministre - Abdoulaye Combari (codirection)	<ul style="list-style-type: none"> - Organiser le lieu de réunion, réserver les hôtels et les billets d'avion ; - mettre à disposition les traductions bilingues des documents (anglais-français) au début de la conférence ; - assurer un secrétariat de conférence ; - assurer des services d'interprétation professionnels durant l'événement ; - en liaison avec l'équipe de communication : garantir une couverture satisfaisante de l'événement par les médias nationaux et autres débouchés des relations publiques ; - travailler en liaison avec toutes les parties prenantes importantes au niveau national ; - garantir le transport pendant la conférence (navette aéroport, hôtel, salle de conférence, etc.) ; - organiser les visites de terrain ; - organiser les rafraîchissements, déjeuners et dîners de gala ; - assurer la santé, la sécurité et la protection des participants ; - travailler en liaison avec toutes les autres équipes.
Ministère de l'Agriculture, Burkina Faso	Boniface Bationo (codirection)	
GTZ	Jules Somé	
Confédération Paysanne du Faso	Omar Ouedraogo	
Union Européenne	Amos Tinkani	
Selon le décret du Burkina Faso il y aura plusieurs commissions au niveau local ;		

L'équipe d'animation		
STRATEGIES!	Kah Walla (direction)	<ul style="list-style-type: none"> - S'assurer que l'organisation de du Forum et le programme détaillé répondent aux objectifs assignés au Forum ; - préparer la salle de conférence (y compris l'aménagement des sièges) ; - donner des conseils sur la longueur de la journée de travail, le format des discussions de groupe ainsi que le nombre et la composition des groupes de travail ; - déterminer la méthodologie du Forum : donner des conseils sur le choix du lieu de conférence ; en tant que 'Maître de cérémonie' : introduction des orateurs et des idées principales de leurs
Consultant	A déterminer par le comité de pilotage	
Groupe des Facilitateurs	<p>A déterminer à partir des listes des anciens participants et équipes nationales. à organiser : une réunion de préparation avant le Forum Afrique.</p> <p>les facilitateurs des directives claires afin de guider les travaux de groupe.</p>	

		<p>discours/présentations ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - faire le compte-rendu des points les plus importants et s'efforcer de maintenir l'intérêt des participants aux discussions ; - maintenir une consultation étroite avec le Comité thème ; - mettre en œuvre un mécanisme d'évaluation durable pendant la conférence - créer une méthodologie qui permette une exploitation optimale de la plateforme d'échange entre les pairs
--	--	--

L'équipe de communication des relations publiques		
NEPAD/PDDAA	Andrew K.	<ul style="list-style-type: none"> - travailler en liaison avec tous les responsables communication des différents acteurs (NEPAD, OPs, CERs, etc.) ; - gérer les relations médias ; - publier les expériences réussies ; - assurer une couverture rigoureuse de l'événement tout en travaillant en liaison avec la presse et les médias locaux et internationaux ainsi que l'équipe locale d'organisation ;
5 Organisations Régionales de Producteurs	Stella Kamuyu, EAFF	
Consultant	Pour les publications, etc.	
Ministère de l'Agriculture, Burkina Faso	Commission chargée de la communication	
Confédération Paysanne du Faso	Omar Ouedraogo	
InWEnt	Unami Mpofu	

Annexe 4 Fiche de saisie des données pour les études de cas au niveau des pays

Pays :
Région/Département :
Nom de l'initiative : Initiée par : Soutenue par :
Contexte : brève présentation des défis/problèmes liés au changement climatique auxquels les petits exploitants se trouvent confrontés avant l'initiative.
Description de l'initiative (nature, durée, financement de l'initiative, etc).

Description de l'impact/l'efficacité de l'initiative du point de vue de l'atténuation des effets du changement climatique ou de l'adaptation aux effets du changement climatique.

Description de l'impact/l'efficacité de l'initiative du point de vue de l'amélioration de la sécurité alimentaire par les petits exploitants.

Estimation de la rentabilité de l'initiative.

Dans quelle mesure l'initiative est-elle participative ? Quel est le rôle des parties prenantes (p. ex.

agriculteurs, OP, autres) ? Qui dirige le processus ?

Les bénéficiaires/parties prenantes ont-ils vu leurs compétences renforcées par leur participation à cette initiative ?

Cette initiative peut-elle être facilement répétée dans une autre région/pays ? La technologie peut-elle être transférée ou adaptée à un autre contexte ou à d'autres circonstances? Quelles sont les facteurs de réussite qui permettraient de répliquer cette initiative dans d'autres régions ?